

## Vacature communicatiemedewerker (80%)

Lasso is op zoek naar een **communicatiemedewerker**. Het gaat om een **deeltijdse functie** (80%) met een contract van onbepaalde duur.

### Over Lasso

Lasso is een culturele organisatie die via **netwerking, bemiddeling en samenwerking** de participatie aan het culturele leven in Brussel wil versterken en vergroten. Om deze doelstelling te bereiken brengt Lasso **professionals** uit diverse sectoren (cultuur, jeugdwerk, welzijn, onderwijs) samen en zorgt het voor het uitwisselen van informatie en expertise, voor het stimuleren van samenwerking en voor het vergroten van een draagvlak voor cultuurparticipatie binnen deze sectoren. Lasso organiseert netwerkbijeenkomsten, vorming en studiedagen en coördineert verschillende projecten. Daarnaast biedt Lasso ook begeleiding aan organisaties en zorgt het voor het documenteren van Brusselse praktijkverhalen rond cultuurparticipatie en kunsteducatie. Heel wat van onze activiteiten zijn tweetalig (NL/FR).

### Over de vacature:

De medewerker communicatie is een belangrijke schakel in het team. Het diverse takenpakket van onze nieuwe medewerker is de volgende:

- opstellen van een communicatieplan;
- opvolgen van de algemene communicatie, de project- en eventcommunicatie: facebookpagina's, websites, nieuwsbrieven, folders
- opvolgen van lay-out en drukwerk;
- opvolgen van gebruik CRM-bestand;
- redactie van (online) artikels en publicaties;
- begeleiden van aanmaak van beeldmateriaal (foto's, video's,...);
- begeleiden van de ontwikkeling van een nieuwe website;
- mee organiseren van diverse activiteiten (netwerkbijeenkomsten, vorming...)

### Profiel:

De medewerker die we zoeken is een **tweetalige (FR/NL) duizendpoot** die voor zeer diverse doelgroepen en voor uiteenlopende projecten een communicatie op maat kan uitwerken. Netwerken schrikt je niet af en met je vlotte pen en je persoonlijke aanpak help je onze projecten mee realiseren. Je bent thuis in klassieke, digitale en sociale media. Je hebt ervaring met het ontwikkelen van websites. Je hebt een hart voor kunst en wil dat iedereen de kans krijgt om te participeren aan het rijke culturele leven in Brussel. Je kent **Brussel goed en bent perfect tweetalig (NL/FR)**. Andere talen zijn een pluspunt. Je werkt snel en accuraat en bent stressbestendig. Multitasken is je op het lijf geschreven. Je kan zelfstandig werken maar tegelijk ben je een teamspeler. We zijn op zoek naar iemand met een diploma hoger onderwijs en een eerste relevante ervaring als communicatiemedewerker.

### Wat we bieden

Je komt terecht in een klein, divers team van gedreven medewerkers. Het gaat om een **deeltijdse functie (80 % - 30u24 min/week)** met een contract van onbepaalde duur. Het uurrooster is in onderling overleg te bepalen. Tijdelijk kan er een uitbreiding zijn naar

een voltijdse functie. Occasioneel is er weekend- en avondwerk. Het loon is conform de geldende barema's van PC 329.01. We bieden ook maaltijdcheques, tussenkomst in gsm & internetkosten en de mogelijkheid om occasioneel van thuis uit te werken. Onze kantoren zijn gevestigd in het **centrum van Brussel** en zijn vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.

### **Interesse?**

Reageer dan **voor 18 oktober** door je cv met een motivatiebrief (bij voorkeur tweetalig NL/FR) te sturen naar [anja.vanroy@lasso.be](mailto:anja.vanroy@lasso.be). De datum van indiensttreding is bij voorkeur november 2017. Lasso voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selecties voor al wie solliciteert.

### **Meer informatie:**

Op [www.lasso.be](http://www.lasso.be)

Of via: Anja Van Roy – coördinator, T 02 513 29 85, [anja.vanroy@lasso.be](mailto:anja.vanroy@lasso.be)

